
Guichet ONEGATE

Manuel utilisateur destiné aux remettants

Collecte DAF

Rapport REFERENCE_IMPORT



Sommaire

1. INTRODUCTION	3
1.1. PRÉSENTATION DE ONEGATE	3
1.2. INFORMATIONS IMPORTANTES	3
1.3. SYNTHÈSE DES TERMES DU DOCUMENT	3
1.4. ENVIRONNEMENTS DISPONIBLES	4
2. CONNEXION AU GUICHET ONEGATE.....	4
3. REMISE PAR IMPORT D'UN FICHER .CSV	5
3.1. ACCÈS À LA LISTE DES RAPPORTS.....	5
3.2. CHOIX DE LA PÉRIODE DE DÉCLARATION	5
3.3. CHOIX DU FORMULAIRE	6
3.4. IMPORT D'UN FICHER .CSV.....	7
3.5. CLÔTURE ET ENVOI D'UNE DÉCLARATION	9
3.6. RÈGLES DE CONSTITUTION DU FICHER .CSV	10
4. SUIVI DES REMISES.....	11
5. MESSAGERIE APPLICATIVE	14
6. DÉCONNEXION DE L'APPLICATION	16
7. ANNEXE	17
EXEMPLE DE STRUCTURE DU FICHER REFERENCE_IMPORT.CSV	17

1. Introduction

Le présent document décrit les principales fonctionnalités de l'application OneGate et détaille les différentes modalités de déclaration.

Il présente notamment les modalités de chargement via le canal U2A d'un fichier .csv.

1.1. Présentation de OneGate

Le guichet OneGate offre différentes modalités de déclaration :

- la saisie en ligne via un formulaire (IHM1),
- le chargement de fichiers (chargement manuel ou automatique).

Les différents canaux de collectes du guichet sont les suivants :

- Canal U2A (User To Application) : saisie via des formulaires (IHM) et chargement manuel de fichiers .csv,
- Canal A2A (Application To Application) : transfert inter applicatifs de fichiers XML.

1.2. Informations importantes

- Les différentes modalités de remise via le canal U2A (saisie ou chargement d'un fichier .csv) ne sont pas exclusives. Il est en effet possible de modifier une déclaration faite via le chargement d'un fichier .csv, par une saisie en ligne.
- OneGate supporte plusieurs sessions de travail. Il vous est ainsi possible de saisir des données déclaratives, de sauvegarder votre travail puis de vous reconnecter ultérieurement pour achever votre saisie.
- Dans le cas où vous ne parvenez pas à accéder à certaines fonctionnalités de l'application, il est nécessaire de supprimer les cookies et les fichiers temporaires du navigateur, de fermer toutes les instances du navigateur puis de se reconnecter à l'application.
- Seul le navigateur « Internet Explorer » à partir de la version 7 est supporté à ce jour.

1.3. Synthèse des termes du document

Déclarant / Assujetti : société assujettie/soumise à une obligation de reporting.

Remettant : acteur (entreprise par exemple) autorisé à déposer des fichiers pour lui-même ou pour le compte de tiers.

¹ Interface Homme-Machine

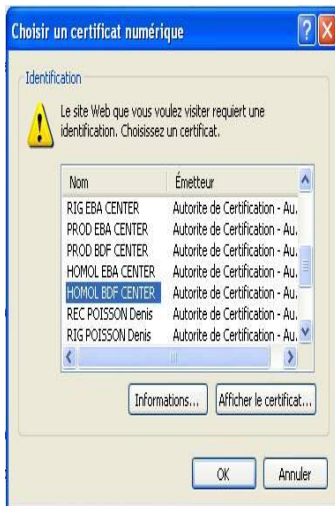
1.4. Environnements disponibles

Le guichet OneGate offre un environnement de Production ainsi qu'un environnement de tests (appelé Homologation).


2. Connexion au guichet OneGate

L'accès à Onegate en environnement de production s'effectue via l'URL : <https://onegate-strong.banque-france.fr/onegate/>

Si plusieurs certificats sont installés sur le poste de travail, une fenêtre de sélection de certificat s'affichera :



Après sélection du certificat, ou si un seul certificat est disponible sur le poste et une fois la connexion établie, l'écran d'accueil de l'application s'affiche :



BANQUE DE FRANCE
EUROSYSTEME

ONEGATE

[Profil](#)
[Rapports](#)
[Messagerie](#)
[Chargement](#)
[A propos](#)

Rapports

Déclarant: OPERATEUR - 00000000000000 (Opérateur de test)

Informations personnelles

Enregistrez vos informations personnelles. Cela permettra à nos services de prendre contact avec vous pour toute question liée à vos remises.

Langue	Français		
Prénom	support onegate	Nom	
E-Mail *			
Rue et Numéro			
Pays	France		
Code Postal	75002	Ville	PARIS
Téléphone	0102030102	Fax	0105

Déclarant

Sélectionnez le déclarant pour lequel vous souhaitez accéder aux rapports.

Déclarant	OPERATEUR - 000000000000000 Tous déclarants		
Nom	Opérateur de test		

Vous souhaitez pouvoir effectuer des remises pour une nouvelle remise ou un nouveau déclarant ? [Demande d'extensions de droits](#)

- Le formulaire de saisie des informations personnelles est à compléter à la première connexion. Seul l'e-mail est obligatoire. Ces informations, modifiables à tout moment, permettront de vous contacter en cas de besoin.
- Le déclarant est présélectionné automatiquement. Si vous êtes accrédité à plusieurs déclarants, vous pouvez sélectionner le déclarant pour lequel vous souhaitez effectuer la remise en cliquant sur « Tous déclarants ».

3. Remise par import d'un fichier .csv

3.1. Accès à la liste des rapports

L'onglet « Rapports » affiche la liste des rapports pour lesquelles le déclarant a une obligation légale de déclaration :



Cliquez sur le nom du rapport pour lequel vous souhaitez réaliser la déclaration (ici REFERENCE_IMPORT).

3.2. Choix de la période de déclaration

Choisissez la période sur laquelle vous souhaitez effectuer une déclaration.

Rappel : la déclaration des données de référence est semestrielle (année-06 représente le premier semestre, année-12 représente le second semestre). La déclaration doit être effectuée dans les deux mois qui suivent la fin du semestre.

Pour chaque période, le tableau indique un état d'erreur ainsi qu'un statut d'avancement :

Période	Erreur	Avertissement	Ok	Initial	Ouvert	Fermé
2013-12				✓		
2013-06			✓	✓	✓	
2012-12			✓	✓	✓	
2012-06			✓	✓	✓	

4 lignes Lignes/Page 15

2 statuts associés à chaque déclaration permettent son suivi :

- L'état d'erreur : « Erreur », « Avertissement » ou « Ok »
- Le statut d'avancement : « Initial », « Ouvert » ou « Fermé »

NB :

Initial : il est possible de saisir des données. Aucune donnée n'a été saisie et sauvegardée.

Ouvert : le rapport contient des données enregistrées.

Fermé : le rapport a été fermé (i.e. clôturé) et transmis à la Banque de France, il n'est plus possible de modifier les données en l'état.

Si vous désirez modifier votre déclaration vous devez, au préalable, procéder à la réouverture de votre formulaire.

Les boutons présents sur cette page correspondent aux fonctionnalités ci-dessous :

	Permet de revenir à la page précédente	 	Permet d'afficher les déclarations des périodes précédentes et suivantes
---	--	---	--

3.3. Choix du formulaire

Le rapport Référence_import ne contient qu'un seul formulaire (Données de référence - import).








Rapport : REFERENCE_IMPORT (Période : 2013-06)

<input type="checkbox"/>	Formulaire	Code	Nécessaire avant	Dernière mise à jour	État	Cycle de vie	Néant	Référence
<input type="checkbox"/>	Données de référence - Import	REF_IMP	2013-08-31	2013-08-16		Initial		

L'écran ci-dessus liste le formulaire lié au rapport et à la période sélectionnée. La colonne « Nécessaire avant » affiche l'échéance de remise pour chaque formulaire. La colonne « Dernière mise à jour » correspond à la dernière date de mise à jour du formulaire par le remettant.

Les boutons sont liés aux fonctionnalités suivantes (ils peuvent être désactivés selon vos droits et selon le statut du formulaire) :

	Bouton Retour : permet de revenir à la page précédente		Bouton Imprimer : permet d'imprimer un PDF avec les données renseignées dans Onegate
	Bouton d'import : permet d'importer vers OneGate un fichier .CSV		Bouton Mettre le formulaire à néant : permet de mettre à néant le formulaire sélectionné.
	Bouton Export : permet d'exporter depuis OneGate un formulaire aux formats .CSV et XML		Bouton Compte-rendu de Collecte Guichet : permet d'accéder au document qui liste les erreurs contenues dans la remise
	Bouton Réinitialisation du formulaire : permet de remettre l'intégralité d'un formulaire à l'état Initial		

3.4. Import d'un fichier .csv

Pour importer un fichier .csv, il suffit de cocher le formulaire à importer dans la page de sélection du formulaire, puis de cliquer sur le bouton « Import ».



Bouton Import : permet d'importer un formulaire

Rapport : REFERENCE_IMPORT (Période : 2013-06)



<input type="checkbox"/>	Importer au format CSV	Formulaire	Code	Nécessaire avant	Dernière mise à jour	État	Cycle de vie	Néant
<input checked="" type="checkbox"/>	Données de référence - Import		REF_IMP	2013-08-31	2013-09-25		Initial	

Il faut ensuite cliquer sur le bouton « Parcourir », aller chercher votre fichier au format .csv dans son répertoire de stockage, puis sélectionner le type de chargement (« Ajout » ou « Remplace ») et cliquez sur « Ajouter ».

Le mode de chargement du fichier .csv à privilégier est le mode « Remplace ».

REFERENCE_IMPORT (2013-12) - Import CSV

Déclarant 0000000000000000

Rapport Données de référence - Import (REFERENCE_IMPORT)

Formulaire Données de référence - Import (REF_IMP)

Période 2013-12

Type Ajout Remplace

[+ Parcourir...](#)

Ouvrir fichier

Encodage UTF-8

[Quitter](#)

REFERENCE_IMPORT (2013-12) - Import CSV

Déclarant 0000000000000000

Rapport Données de référence - Import (REFERENCE_IMPORT)

Formulaire Données de référence - Import (REF_IMP)

Période 2013-12

Type Ajout Remplace

[+ Parcourir...](#) [Ajouter](#)

Ouvrir fichier S:\Fichier_Onegate [Annuler](#)

Encodage UTF-8

[Quitter](#)

Il existe 2 niveaux de contrôle :

- 1) Le 1er niveau contrôle la structure du fichier : en cas d'erreur, le fichier doit être corrigé et importé de nouveau.

Ce message apparaît en cas d'erreur dans la structure du fichier :

Dans la Messagerie « Boîte de Réception » :

cliquer sur la ligne correspondant à l'envoi :

et ouvrir le fichier feedback (HTLM ou XML) :

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
- <FeedbackReport xmlns="http://www.onegate.eu/2010-01-01">
  - <Administration creationTime="2013-11-21T11:29:01.934+01:00">
    <From>BDF</From>op.test@banque.fr
  - <Response>
    <Email>I </Email>
    <Language>FR</Language>
  </Response>
  </Administration>
  - <Notes>
    <Note level="ERROR" code="1153">Ligne 1: ligne non valide.</Note>
    <Note level="ERROR" code="1153">Ligne 3: ligne non valide.</Note>
    <Note level="ERROR" code="1153">Ligne 6: ligne non valide.</Note>
  </Notes>
</FeedbackReport>
```


Les lignes en erreur sont indiquées

2) Le 2nd niveau contrôle les champs obligatoires, les données des référentiels...

En cas d'erreur, le bouton « compte-rendu de collecte guichet » de couleur rouge apparaît. Cliquez sur ce bouton pour connaître l'origine de l'erreur.

Rapport : REFERENCE_IMPORT (Période : 2013-06) - REF_IMP

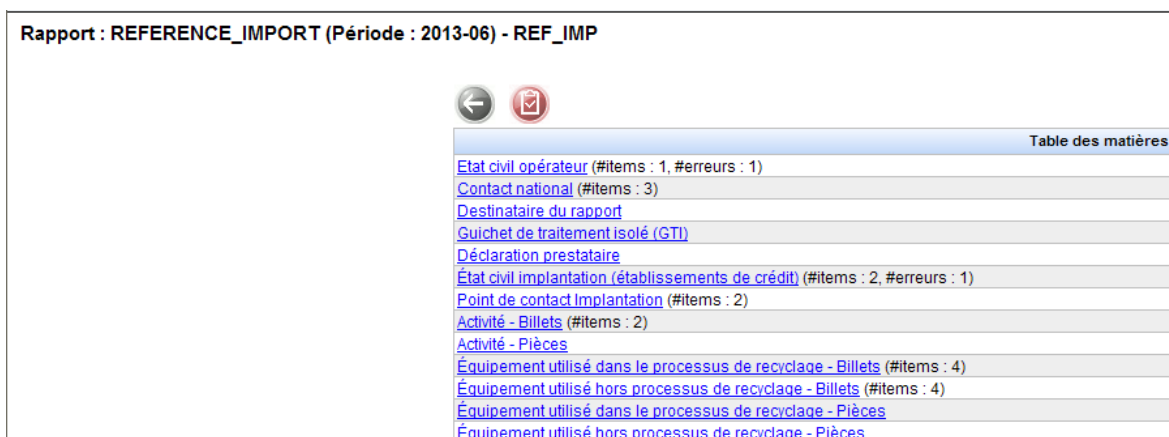


Table des matières

- [Etat civil opérateur](#) (#items : 1, #erreurs : 1)
- [Contact national](#) (#items : 3)
- [Destinataire du rapport](#)
- [Guichet de traitement isolé \(GTI\)](#)
- [Déclaration prestataire](#)
- [Etat civil implantation \(établissements de crédit\)](#) (#items : 2, #erreurs : 1)
- [Point de contact Implantation](#) (#items : 2)
- [Activité - Billets](#) (#items : 2)
- [Activité - Pièces](#)
- [Équipement utilisé dans le processus de recyclage - Billets](#) (#items : 4)
- [Équipement utilisé hors processus de recyclage - Billets](#) (#items : 4)
- [Équipement utilisé dans le processus de recyclage - Pièces](#)
- [Équipement utilisé hors processus de recyclage - Pièces](#)

Cliquer sur la section en erreur.





Le champ erroné apparaît en rouge.

Il est possible de corriger manuellement la section en erreur.

Rapport : REFERENCE_IMPORT (Période : 2013-06) - REF_IMP - État civil implantation (établissements de crédit)

Section ID : ETCIVIMEC

Identifiant de l'agence recyclant	Libellé implantation	Jour de fermeture hebdomadaire	Numéro et Nom de la voie	Complément 1	Complément 2	Code Postal	Ville	Code Commune	stat
00000000000000	xxxxxx		3 rue du Test			92288	SURESNES CEDEX	92073	f
00000000000001	yyyyyyyy		23 rue des Tests			92287	SURESNES CEDEX		f

	Bouton Retour : permet de revenir à la page précédente		Bouton Sauvegarder : permet d'enregistrer les informations saisies dans la section
	Bouton Ajouter : permet d'ajouter des lignes de saisie		Bouton Suppression de ligne : permet de supprimer une ligne de saisie

Important :

Si vous souhaitez modifier un fichier .csv existant, il convient de l'ouvrir avec un éditeur de texte de type Bloc note, Wordpad ou NotePad++. L'utilisation d'Excel est à proscrire car elle est susceptible de modifier la structure du fichier .csv.

3.5. Clôture et envoi d'une déclaration

Pour que les données chargées soient transmises à la Banque de France, il est nécessaire de clore le formulaire. Cette action peut s'effectuer seulement lorsque l'état de la saisie est à « OK » ou à « Avertissement ».

Pour clore le formulaire, il faut :

- Cochez le formulaire à valider,
- Cliquez sur le bouton « Fermeture et envoi du rapport » (🔒 Cadenas fermé).

Un message confirmera alors le succès de l'opération.

Rapport : REFERENCE_IMPORT (Période : 2013-06)

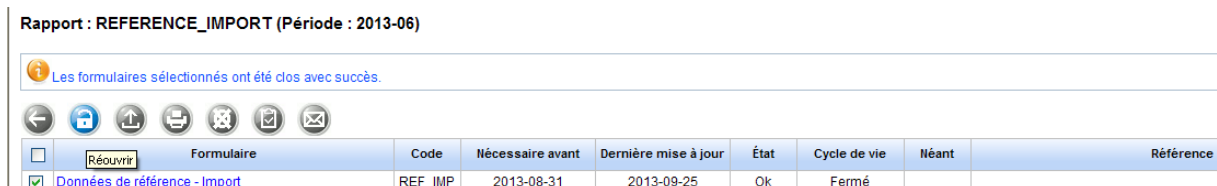


	Code	Nécessaire avant	Dernière mise à jour	État	Cycle de vie	Néant	Référence
<input checked="" type="checkbox"/>	REF_IMP	2013-08-31	2013-09-25	Ok	Ouvert		

Une fois clos, votre formulaire n'est plus modifiable en l'état. Si vous souhaitez apporter une correction, il est nécessaire de rouvrir le formulaire en utilisant le bouton « 🗑️cadenas ouvert ».

Rapport : REFERENCE_IMPORT (Période : 2013-06)

🔔 Les formulaires sélectionnés ont été clos avec succès.



	Code	Nécessaire avant	Dernière mise à jour	État	Cycle de vie	Néant	Référence
<input checked="" type="checkbox"/>	REF_IMP	2013-08-31	2013-09-25	Ok	Fermé		

3.6. Règles de constitution du fichier .csv

- Le rapport REFERENCE_IMPORT est mono-établissement (CIB), multi-implantations (agences recyclant),
- Seul le rapport REFERENCE_IMPORT est utilisable pour le chargement d'un fichier .csv multi-implantations,
- Le rapport REFERENCE_IMPORT n'est pas pré-rempli avec les informations connues par la Banque de France,
- L'utilisation du rapport REFERENCE_IMPORT est exclusive (il n'est pas possible de charger les données via REFERENCE_IMPORT et de les consulter / corriger / compléter via le rapport REFERENCE),
- Le mode de chargement du fichier .csv REFERENCE_IMPORT à privilégier dans OneGate est le mode "Remplace" : les anciennes données sont remplacées intégralement par les nouvelles dans le formulaire OneGate.
Le mode « Ajout » permet de compléter une remise faite préalablement,
- L'encodage du fichier doit être UTF-8 (sans BOM),

- Le fichier .csv doit respecter l'ordre des sections,
- Les champs d'une section doivent respecter les spécifications (ordre, type...) décrites dans le CDCI,
- Il faut renseigner de manière contiguë les données concernant une section (ex : ETCIVIMEC : État civil implantation) pour toutes les implantations (agences recyclant) de l'établissement signataire de la convention (voir exemple en annexe),
- Le séparateur de champs est le « ; »,
- Les champs non renseignés sont laissés à vide, sans mettre d'espace : ";;",
- Le séparateur de sections est le « retour ligne » (pas de ";" après le dernier champ),
- Les sections non renseignées ne devront pas apparaître dans les fichiers .csv (pas de lignes vides),
- Toutes les sections ont le même nombre (13) de champs (alignement sur la section la plus longue : ETCIVIMEC). Des champs cachés ont été ajoutés, à cet effet, aux sections les plus courtes.

4. Suivi des remises






Dans l'onglet « Messagerie », sous onglet « Échanges de fichiers », vous pouvez suivre vos remises.

Statut	Déclarant	Numéro de ticket	Heure de réception	Début du traitement	Fin du traitement	Canal	Nom du fichier
<input type="checkbox"/>		81056	2013-09-04 11:40:52			U2A	SDESS_COREP_92182_KO_SNG.xml
<input type="checkbox"/>	SIREN 123456789	N-20130904113227489	2013-09-04 11:32:27		2013-09-04 11:32:27		EFL(2012).xml

Pour chaque remise, vous trouverez les informations suivantes :

- Statut : résultat de traitement du fichier,
- Numéro de ticket : identifiant la remise,
- Heure réception : date/heure d'arrivée dans l'application OneGate,
- Fin traitement : date/heure de fin de traitement du fichier dans OneGate,
- Canal : canal de transmission utilisé (le canal U2A dans cet exemple),
- Nom fichier émetteur : nom original du fichier déposé.

Voici les différents statuts :


 = Receptionné	Le fichier est reçu par la BdF (mais pas encore traité).
 = Traitement	Le fichier est en cours de traitement.
 = Succès	Le fichier a bien été intégré dans le système d'information de la Banque de France.
 = Partiellement Validé	Le fichier a été reçu par la BdF mais certaines instances présentent des erreurs et ne sont pas été intégré dans le système d'information de la Banque de France.
 = Echec	La réception ou le traitement du fichier est en échec (erreur technique ou problème d'habilitation etc.).

Pour connaître la raison du statut « Échec », vous devez :

- Cliquer sur la ligne de la remise en échec,
- Cliquer sur « Historique »,
- Consulter les feedbacks.

Éditer un rapport de déclaration

Le rapport de déclaration vous permet d'éditer un fichier PDF contenant l'ensemble des données remises sur Onegate. Pour le consulter, vous devez aller dans l'onglet « Rapport » puis cliquer sur l'enquête et la période souhaitées.

Une fois sur la page du rapport, vous devez cliquer sur le bouton « Imprimer » . Vous devez alors sélectionner le mode voulu puis cliquer sur télécharger.

REFERENCE_IMPORT (2013-06) - Print

Déclarant 123456789
 Rapport Données de référence - Import (REFERENCE_IMPORT)
 Formulaire Données de référence - Import (REF_IMP)
 Période 2013-06
 Type de sortie overview

overview
detail

Télécharger Quitter

Le mode « détail » permet de visualiser le compte-rendu ainsi que l'ensemble des données saisies alors que le mode « overview » permet d'avoir seulement le compte-rendu.

Exemple de compte-rendu :

Rapport de déclaration

Code rapport	Données de référence - Import (REFERENCE_IMPORT)
Code formulaire	Données de référence - Import (REF_IMP)
Code déclarant	123456789 (SIREN)
Code domaine	DAF
Date de remise	06/2013
Statut	Ouvert
Date de réception	25/09/2013
Statut d'erreur	Ok
Fréquence	Semestriel
Vide	Non

5. Messagerie applicative

Le module de messagerie applicative est accessible par l'onglet « Messagerie ». Il s'agit d'une messagerie interne à OneGate dans laquelle vous pouvez consulter les messages envoyés par la Banque de France (rubrique « Boîte de réception »).

La messagerie applicative comporte trois types de restitutions dans le cadre des remises de fichiers (dépôt de .csv).


- L'accusé de réception (une notification est envoyée à l'adresse e-mail mentionnée dans le fichier uploadé - dépôt de csv),
- Le Compte-rendu du guichet (à l'adresse e-mail renseignée dans l'onglet « Profil » de l'utilisateur ayant effectué un chargement de fichier csv).
- Le compte-rendu de collecte (CRC) (à l'adresse e-mail renseignée dans l'onglet « Profil » de l'utilisateur ayant effectué l'upload du fichier csv)

Il est important de vérifier régulièrement la boîte de réception de la messagerie afin d'accéder aux différents types de restitution (comptes-rendus d'anomalies métiers, ..).

The screenshot shows the ONEGATE application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Profil', 'Rapports', 'Messagerie', 'Chargement', and 'A propos'. Below this, there are sections for 'Messages' and 'Échanges de fichiers', with a 'Déclarant' field set to 'OPERATEUR - 0000000000000000 OPERATEUR TEST'. The main content area is titled 'Boîte de réception' and contains a search filter section with fields for 'État de', 'Déclarant', and 'Domaine'. Below the filter is a table of messages. The table has columns for checkboxes, status icons, and message details. One message is circled in red: 'Compte - rendu de traitement de la remise du 15/11/2013'.

État de	Déclarant	Domaine	Message
2013-11-11	OPERATEUR 0000000000000000		Réceptionné
2013-11-21			Compte - rendu de traitement de la remise du 15/11/2013

Compte rendu d'anomalie métier

 **ONEGATE**

Profil | Rapports | Messagerie | Chargement | A propos

Messages | Échanges de fichiers

Boîte de réception | 00000000000000 OPERATEUR TEST

Boîte d'envoi

Boîte de réception

État de [dropdown] à [dropdown]

Déclarant OPERATEUR [dropdown] 00000000000000

Domaine [dropdown]

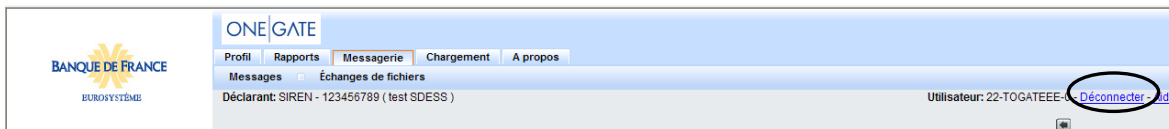
<input type="checkbox"/>			Réceptionné	Message
<input type="checkbox"/>			2013-11-21 11:29:02	Préparation du feedback pour le déclarant [30004000000000] dans le domaine [DAF] (associé au fichier "[testenerreur.csv]...
<input type="checkbox"/>			2013-11-19 15:33:03	Préparation du feedback pour le déclarant [30004000000000] dans le domaine [DAF] (associé au fichier "[30004_Test_comple...
<input type="checkbox"/>			2013-11-19 15:30:54	Préparation du feedback pour le déclarant [30004000000000] dans le domaine [DAF] (associé au fichier "[30002_Test_comple...
<input type="checkbox"/>			2013-11-19 15:25:42	Préparation du feedback pour le déclarant [30004000000000] dans le domaine [DAF] (associé au fichier "[30002_Test_comple...
<input type="checkbox"/>			2013-11-19 15:23:10	Préparation du feedback pour le déclarant [30004000000000] dans le domaine [DAF] (associé au fichier "[30004_Test2_manqu...
<input type="checkbox"/>			2013-11-15 14:41:04	Compte - rendu de traitement de la remise du 15/11/2013
<input type="checkbox"/>			2013-11-15 13:52:18	Préparation du feedback pour le déclarant [30004000000000] dans le domaine [DAF] (associé au fichier "[30004_Test20_Sele...
<input type="checkbox"/>			2013-11-13 15:32:20	Compte - rendu de traitement de la remise du 13/11/2013

Messagerie- Boite de Réception

6. Déconnexion de l'application

Pour des raisons de sécurité, il est nécessaire de se déconnecter de l'application à la fin d'une session de travail.

La procédure de déconnexion s'effectue à tout moment en cliquant sur le libellé de déconnexion présent dans le menu de navigation horizontal. Vous êtes alors invité à fermer le navigateur afin de finaliser la procédure.



7. Annexe

Exemple de structure du fichier REFERENCE_IMPORT.csv

```

ETCIVOP;CIB1;téléphone;adresse1;adresse2;adresse3;codepostal;ville;cpladresse;codecommune;;;
PDCOP1;CIB1;typcontact;hierarchie;civiliten;nomcn;prenomcn;fonctioncn;emailcn;telephonecn;telec
opiecn ;;
PDCOP2 ;CIB1;typcontact;civilitedr;nomdr;prenomdr;fonctiondr;emaildr;telephonedr;telecopiedr ;;
GTIOP;CIB1;identifiantimp;codeguichet;raisonsociale;adresse1;adresse2;adresse3;codepostal;ville;co
decommune;eltjust;
DPOP ;CIB1;identifiantimp;civilitécor;nomcor;prenomcor;emailcor;telcor;datedebut;datefin;nbrauto;nbr
agen;
{
ETCIVIMEC;Agence1;raisonsociale;jourferm;adresse1;adresse2;adresse3;codepostal;ville;codecomm
une;actsaison;datedebut;datefin
ETCIVIMEC;Agence2;raisonsociale;jourferm;adresse1;adresse2;adresse3;codepostal;ville;codecomm
une;actsaison;datedebut;datefin
ETCIVIMEC;Agence3;raisonsociale;jourferm;adresse1;adresse2;adresse3;codepostal;ville;codecomm
une;actsaison;datedebut;datefin
}
{
PDCIM1;Agence1;typcontact;hierarchie;civilitocl;nomcl;prenomcl;fonctioncl;emailcl;telephonecl;teleco
piecl;;
PDCIM1;Agence2;typcontact;hierarchie;civilitocl;nomcl;prenomcl;fonctioncl;emailcl;telephonecl;teleco
piecl;;
PDCIM1;Agence3;typcontact;hierarchie;civilitocl;nomcl;prenomcl;fonctioncl;emailcl;telephonecl;teleco
piecl;;
}
{
ACTB; Agence1;typeconv;datedebut;datesuspension;datefin,,,,,,,,;
ACTB; Agence2;typeconv;datedebut;datesuspension;datefin,,,,,,,,;
ACTB; Agence3;typeconv;datedebut;datesuspension;datefin,,,,,,,,;
}
{
EBR; Agence1;identifiantmach;numserie;modeutil,,,,,,,,;
EBR; Agence1;identifiantmach;numserie;modeutil,,,,,,,,;
EBR; Agence2;identifiantmach;numserie;modeutil,,,,,,,,;
EBR; Agence3;identifiantmach;numserie;modeutil,,,,,,,,;
EBR; Agence3;identifiantmach;numserie;modeutil,,,,,,,,;
}

```